

# **Tudományos Dolgozók Demokratikus Szakszervezete**

## **TDDSZ**

### **ALAPSZABÁLYA**

#### **I. Általános rendelkezések**

- I.1. A szervezet neve: Tudományos Dolgozók Demokratikus Szakszervezete
- I.2. Rövidített neve: TDDSZ
- I.3. A szervezet székhelye: 1121 Bp. Árnypas út 32-36. D épület 2. ajtó.
- I.4. A TDDSZ önálló jogi személy.
- I.5. Alapítás éve: 1989

#### **II. A TDDSZ meghatározása, célja, tevékenysége**

- II.1. A TDDSZ bírósági nyilvántartásba vett, országos munkavállalói, érdekvédelmi és érdekképviselői szervezet. Pártoktól, állami és más társadalmi szervektől független, önálló szakszervezet. A TDDSZ az Alapszabályának megfelelően alkotmányos keretek között működik.
- II.2. A TDDSZ célja: A Tudományos Dolgozók Demokratikus Szakszervezete (TDDSZ) a tudományos kutató-fejlesztő, magasan kvalifikált szellemi munkát, illetve az ilyen munkához kapcsolódó szellemi, adminisztratív vagy fizikai tevékenységet végzők csoportjainak munkavállalói érdekvédelmi és érdekképviselői szervezete. A TDDSZ mindenekelőtt a tudományos kutatóintézetek, felsőoktatási intézmények, közgyűjtemények, közművelődési intézmények és más tudományos kutató-fejlesztő munkát folytató munkahelyek állandó vagy ideiglenes munkavállalóinak, ösztöndíjasainak, nyugdíjasoknak és munkanélkülieknek, illetve a szabadfoglalkozásúként vagy más jellegű – nem tudományos – munkahelyen tudományos kutató-fejlesztő munkát folytató személyeknek az érdekvédelmét és érdekképviselőt látja el. A TDDSZ

testületei, illetve bizalmijai jelen kívánnak lenni, és a tagság érdekeit önállóan vagy adott esetben más szakszervezetekkel, érdekvédelmi szervezetekkel szövetkezve kívánják képviselni minden tanácskozáson és testületben, ahol a szakszervezet tevékenységi körével kapcsolatos szakmai, politikai, állami célokat megfogalmazzák, illetve a döntéseket előkészítik és meghozzák. A célok megfogalmazása, illetve a döntések meghozatala után, amennyiben a tagság érdekeinek megfelelő döntés született, ellenőrzik a célkitűzéseket és a döntések végrehajtását, illetve amennyiben a megfogalmazott célok, illetve a meghozott döntések sértik a szakszervezet tagjainak érdekeit, minden rendelkezésre álló eszközzel igyekeznek a tagság érdekeit érvényesíteni.

Ameddig ezt nem sikerült elérniük, a politikai nyilvánosság fórumain továbbra is képviselik saját eltérő álláspontjukat, és harcolnak a sérelmezett célkitűzések, illetve döntések végrehajtása ellen.

II.3. A TDDSZ tevékenysége során elsősorban:

- a) képviseli a tagokat a munka- és életkörülmények javítása, valamint a munkavállalói érdekek érvényesítése érdekében a munkáltatóknál;
- b) feltárja és megfogalmazza tagsága munkavállalói és szakmai érdekeit;
- c) képviseli és érvényesíti a tagság gazdasági, szociális és kulturális érdekeit;
- d) a tagság igényeinek megfelelően sport-, kulturális és szociális programokat szervez.

A TDDSZ működésének alapelvei biztosítják:

- e) azokat a demokratikus formákat, amelyek lehetővé teszik, hogy a tagság érdekei érvényre jussanak és képviseletet kapjanak, és amelyek kizárják az antidemokratikus eljárásokat;
- f) az egyes csoportok önálló – vagy egyeztetett, közös – érdekvédelmét;
- g) a TDDSZ szervezetén belül különböző munkáltatói és döntéshozói szinteknek megfelelő szervezeti formák és fórumok létrehozását és működését, melyről állandó tájékoztatást nyújt a nyilvánosság és a média számára.

### **III. Tagság a TDDSZ-ben**

III.1. A TDDSZ-be felvételét kérheti minden olyan Magyarországon élő vagy dolgozó munkavállaló, aki olyan munkahelyen dolgozik, ahol kutató vagy fejlesztő munkát végeznek, vagy a kutató-fejlesztő munka eredményeit hasznosítják, oktatják, vagy olyan inaktív (nyugdíjas, munkanélküli), aki hasonló munkahelyen dolgozott korábban, és aki elfogadja a TDDSZ alapszabályát, és szakszervezeti tagdíját megfizeti.

III.2. A TDDSZ elfogadja, hogy tagjai egyidejűleg más szakszervezetek, érdekvédelmi szervezetek tagjai is lehetnek.

III.3. A szakszervezeti tagság az elnöknek vagy az elnök akadályoztatása esetén egy elnökségi tagnak átadott belépési nyilatkozat nyilvántartásba vételével és az adott évi tagdíj megfizetésével (XIII.1.3.) jön létre.

III.4. A TDDSZ tagjainak jogai:

- a) A tag jogosult a TDDSZ tevékenységében részt venni.
- b) A tag jogosult véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni és szavazni a szakszervezeti álláspont kialakításakor; bármely szakszervezeti tisztségre választhat és választható.
- c) A tag munkaügyi, jogi, szociális és egyéb problémával tanácsért, támogatásért, védelemért fordulhat a TDDSZ testületéhez, szerveihez.
- d) A tag indítványt tehet a Küldöttgyűlés és az Elnökségi ülés napirendi pontjaira, melyet az Elnökség részére kell megküldeni. Az indítványról az Elnökség dönt.
- e) A tag a TDDSZ tisztségviselőihez kérdést intézhet, a TDDSZ nyilvános irataiba betekinthez.
- f) A TDDSZ tagjait egyenlő jogok illetik meg.
- g) A tagok 1/3-a írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli Küldöttgyűlés és Elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- h) A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
- i) A tag választójogát a Küldöttgyűlésben közvetett módon, a Szakszervezeti csoport küldöttje útján gyakorolhatja.
- j) A szakszervezet jogosult a tagját – meghatalmazás alapján – gazdasági és szociális érdekeinek védelme céljából bíróság, hatóság és egyéb szervek előtt képviselni.

III.5. A TDDSZ tagjainak kötelelességei:

- a) az Alapszabály betartása és betartatása;
- b) a tagdíj rendszeres fizetése;
- c) a szervezet testületi munkájának segítése a munkavállalói érdekek érvényre juttatása érdekében;
- d) aktív részvétel a TDDSZ céljainak megvalósításában;
- e) az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítése;
- f) a Küldöttgyűlés határozatainak betartása és végrehajtása;
- g) az Elnökség határozatainak betartása és végrehajtása;
- h) az észlelt szabálytalanságok és jogsértések jelzése a TDDSZ vezetősége felé, továbbá
- i) a tag nem veszélyeztetheti a TDDSZ céljának megvalósítását és a TDDSZ tevékenységét.

### III.6. A TDDSZ tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag TDDSZ-ből történő kilépésével III.6.1. szerint;
- b) a TDDSZ megszűnésével;
- c) a tag kizárásával a III.6.2. szerint;
- d) ha a tag nem fizet tagdíjat, és felszólításra sem teljesíti fizetési kötelezettségét (60 nap);
- e) a tag halálával.

III.6.1. A tag kilépési szándékát köteles írásban bejelenteni az Elnöknek. A tagsági jogviszony azon a napon szűnik meg, amelyen a tag a bejelentést megtette.

III.6.2. Jogszabályt, Alapszabályt vagy Szakszervezeti határozatot sértő vagy a TDDSZ céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmény a tag kizárása.

III.6.2.1. A tagnak jogszabályt, a TDDSZ Alapszabályát vagy a Küldöttgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén (pl. a Küldöttgyűlés határozatát felszólítás után sem hajtja végre) az Elnökség – bármely szakszervezeti tag vagy szakszervezeti szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

III.6.2.2. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az Elnökhöz kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az Elnök vagy az Elnök akadályoztatása esetén egy Elnökségi Tag terjeszti az Elnökség elé. A kizárási eljárás megindítását az Elnökség határozattal rendeli el. A tag kizárására irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére és megtárgyalására kerül sor.

III.6.3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

III.6.3.1. A kizárási határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag a TDDSZ székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti az Elnökség határozatának felülvizsgálatát.

## IV. A TDDSZ szervezete

### IV.1. A TDDSZ testületei:

- a) Küldöttgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Munkabizottságok,
- d) Felügyelőbizottság,
- e) Szakszervezeti csoportok.

### IV.2. A TDDSZ tisztségviselői:

- a) Elnök,
- b) Elnökség tagjai,
- c) Szakszervezeti Bizalmi,
- d) Bizalmihelyettes,
- e) Felügyelőbizottsági tag.

### IV.3. A tisztségviselők megbízatása megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással: a tisztségviselő a Küldöttgyűléshez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat;
- d) a tisztségviselő halálával;
- e) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

### IV.4. Tisztségviselőkkel szemben támasztott követelmények:

IV.4.1. Tisztségviselő a TDDSZ-szel tagsági viszonyban álló nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

### IV.4.2. Nem lehet tisztségviselő az, akit:

- a) bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alóli mentesülés időpontjáig;
- b) eltiltottak a tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
- c) e foglalkozástól jogerősen eltiltottak;

- d) valamely foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató szervezetnél.
- e) A TDDSZ tisztségviselője nem lehet bejegyzett párt tisztségviselője, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat, és köteles tartózkodni minden olyan nyilatkozat megtételétől, amely a TDDSZ pártatlan megítélését veszélyezteti.

IV.5. A tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.

IV.6. Az Elnökség tagjai tevékenységüket a TDDSZ érdekének megfelelően kötelesek ellátni. Elnökségi tagi tevékenységük során a TDDSZ-nek okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a TDDSZ-szel szemben.

IV.7. A tisztségviselők visszahívására irányuló kezdeményezést a TDDSZ bármely tagja vagy testülete írásban kezdeményezheti. Az indítványban fel kell tüntetni a visszahívásra okot adó körülményt, illetve tényeket.

IV.7.1. Az indítványt a IV.2. a, b és e pontban felsorolt tisztségviselők esetében az Elnökségnek kell átadni, az pedig köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

IV.7.2. A IV.2. a, b és e pontban felsorolt tisztségviselők visszahívásáról a Küldöttgyűlés, a tisztségviselő meghallgatása után, titkos szavazással dönt.

IV.7.3. Az indítványt a IV.2. c és d pontban felsorolt tisztségviselők esetében a szakszervezeti csoport SZMSZ-ben meghatározott személy vagy testület részére kell benyújtani. Az indítványról értesíteni kell az Elnökséget.

IV.7.4. A IV.2. c és d pontban felsorolt tisztségviselők visszahívásáról a szakszervezeti csoport, a tisztségviselő meghallgatása után, titkos szavazással dönt. A szavazás eredményét közölni kell az Elnökséggel.

## **V. Küldöttgyűlés**

V.1. A TDDSZ legfelsőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, mely a tagok által közvetlen úton választott Küldöttekből áll, összehívása az Elnökség feladata.

V.2. A Küldöttgyűlés szükség szerint, de legalább évenként egyszer ülésezik. Indokolt rendkívüli esetben rendkívüli testületi ülés összehívása is lehetséges.

V.3. Rendkívüli ülés összehívása kötelező, ha:

- a) a TDDSZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy
- b) a TDDSZ előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy

- c) a TDDSZ céljainak elérése veszélybe került, vagy
- d) bíróság elrendeli, vagy
- e) a tagok legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi.

V.4. A kötelezően összehívott Küldöttgyűlési ülésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a TDDSZ megszüntetéséről dönteni.

V.5. Az érintetteket a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal írásban kell meghívni, egyidejűleg megküldve részükre a tervezett napirendi pontokat és – ha van – a vitaanyagot.

V.6. Meghívó. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a TDDSZ nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét;
- d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt Küldöttgyűlési ülés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent küldöttek számától függetlenül határozatképes. A Küldöttgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt ülés napja is.

V.6.1. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

V.6.2. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

V.6.3. A Küldöttgyűlés ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az egyik Elnökségi tag vezeti. Érintettsége esetén az Elnök vagy az Elnökségi tag átadja az ülés levezetését. Az ülés levezetésére az Elnök, illetve Elnökségi Tag által javasolt személy jogosult, akit a Testület az ülés levezetésére elfogad. A Küldöttgyűlés nyílt szavazással jóváhagyja a meghírdetett napirendet, a levezető elnök személyét és megválasztja a legyzökönyvvezetőt és a jegyzökönyvhitelesítőt.

V.6.4. A Küldöttgyűlés ülésein részt vehetnek az Elnökség tagjai, a Bizottságok tagjai, valamint a szervezet egyéb tisztségviselői.

V.6.5. A Küldöttgyűlés szavazati jogú tagja minden nyilvántartásba vett Szakszervezeti csoport választott Bizalmija és Bizalmihelyettese. Ezen felül minden húszt, a csoporthoz tartozó szakszervezeti tag után egy küldött delegálható, akinek egy szavazata van. A TDDSZ megválasztott tisztségviselői

(az Elnökség és a Felügyelő bizottság tagjai) hivatalból szavazati joggal rendelkeznek. Az itt felsoroltak alkotják a Küldöttek összességét. A szavazati jogot személyesen gyakorolják. Amennyiben a megválasztott küldött a tisztség ellátásában akadályoztatva van, a küldöttválasztás során vele azonos módon megválasztott pótküldöttje helyettesíti a Küldöttgyűlésen az akadályoztatása megszűnéséig. A küldöttek (pótküldöttek) mandátuma 5 évre szól, illetve új küldött (pótküldött) megválasztásáig tart. Az új küldött (pótküldött) mandátuma legfeljebb az eredetileg megválasztott küldött 5 éves mandátumának hátralévő idejére szól.

V.6.6. A Küldöttgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) más szakszervezeti szervezettel való egyesülés, illetve feloszlásának kimondása;
- c) más szakszervezetekkel való együttműködés;
- d) a költségvetés elfogadása;
- e) a tagdíj mértékének meghatározása;
- f) a tisztségviselők, az Elnök és az Elnökség tagjainak, valamint az általa létrehozott bizottságok tagjainak megválasztása, illetve azok visszahívása;
- g) az Elnökség tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása;
- h) döntés a szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról és módosításáról;
- i) döntés a szervezet belső működési szabályairól, szabályzatairól, valamint a rövid- és hosszú távú programok elfogadásáról.

V.6.7. A Küldöttgyűlés ülése akkor határozatképes, ha a küldöttek fele plusz egy fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a testületi ülés leghamarabb 15 percen belül változatlan napirendi pontokkal újra összehívható, ez esetben az ülés a megjelent küldöttek számától függetlenül határozatképes.

V.6.8. A Küldöttgyűlés határozatainak érvényességéhez a határozatképes ülésen jelenlevők több mint 50%-ának egyetértése szükséges. A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő mandátumok egyszerű szótöbbségével hozza.

V.6.9. Az Alapszabály módosításához a jelenlévő mandátumok háromnegyedes szótöbbséggel, a TDDSZ céljainak módosításához, valamint a megszűnéséről hozott döntéshez az összes szavazat háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozata szükséges. A jelenlévők indítványozhatnak titkos szavazást, melyről a testület vita nélkül dönt.

V.6.10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,



- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

V.6.11. A IV.2. a, b és e pontban felsorolt tisztségviselők megválasztásakor a jelölés nyílt, a választás titkos. Megválasztottnak az tekinthető, aki a szavazatok több mint felét megkapta. Amennyiben többes jelölés esetén egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazat-többséget, úgy a választás második fordulójában az a két jelölt vehet részt, aki az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapta. Amennyiben több pozícióra sem sikerült többséggel megválasztani valakit, a legkevesebb szavazatot kapott kiesik, és a többiek részvételével kell megismételni a szavazást. Ha szavazategyenlőség miatt nem egyértelmű a szavazás eredménye, akkor az egyenlő szavazatot kapottak között kell ismételt szavazással dönteni.

V.6.12. A testület üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy megválasztott küldött írja alá.

V.7. A Küldöttgyűlés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lebonyolítható, feltéve, hogy annak során a szavazati joggal rendelkezők azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. A Küldöttgyűlés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő lebonyolításáról az Elnökség tagjai több mint felének igenlő szavazatával, nyílt szavazáson dönt. A Küldöttgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz útján jelenlévő küldött tag kizárólag akkor szavazhat olyan kérdésben, amelyről az Alapszabály szerint titkos szavazást kell tartani, amennyiben az igénybe vett elektronikus hírközlő eszköz biztosítja, hogy a leadott szavazat és a küldött személye nem összekapcsolható. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott Küldöttgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított Küldöttgyűlésre egyebekben a jelen pont rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy a jelenléti ívet a jegyzőkönyvvezető készíti el és illeszti a jegyzőkönyvbe, és azon a közküldött saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie.

## VI. Elnökség

- VI.1. Az Elnökség 5 főből áll, akiket a Küldöttgyűlés választ 5 évre. Az Elnökséget 4 Elnökségi tag, valamint a szervezet Elnöke alkotja. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen az összes megválasztott Elnökségi tag több mint a fele jelen van.
- VI.2. A Küldöttgyűlés két ülése között az Elnökség látja el az operatív feladatokat. Az Elnökség munkájáról a Küldöttgyűlés soros ülésén részletesen beszámol.
- VI.3. A Testületet szükség szerint, de legalább hathavonta össze kell hívni. Az összehívás a szervezet Elnökének feladata, de bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. A rendkívüli ülést az indítványtól számított 15 napon belül meg kell tartani.
- VI.4. Az Elnökség feladat- és hatáskörébe tartozik:
- a) a TDDSZ programjának elkészítése;
  - b) a napirenden lévő érdekvédelmi, érdekképviselési, szociálpolitikai kérdések megvitatása, teendők meghatározása;
  - c) a TDDSZ gazdálkodása, az éves költségvetés elkészítése;
  - d) a tagok kizárása III.6.2. szerint;
  - e) a Küldöttgyűlés (rendes és rendkívüli) összehívása;
  - f) beszámoló készítése a Küldöttgyűlés részére;
  - g) a TDDSZ működésének szabályozása, a belső szabályozók elkészítése és módosítása.
- VI.5. Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Bármely tag indítványozhat titkos szavazást, melyről az Elnökség vita nélkül határoz.
- VI.6. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az Elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv készülhet elektronikus formában is, ekkor az Elnök és a jegyzőkönyvvezető egyetértő nyilatkozata része a jegyzőkönyvnek.
- VI.7. Az Elnökség sürgős esetben (ha tagjai közül senki sem ellenzi) döntéseit írásban vagy távkonferenciára alkalmas kommunikációs eszköz igénybevételével is meghozhatja. Ennek részleteit az Elnökség ügyrendjében kell szabályozni. Az Elnökség tagjai feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

## VII. Szakszervezeti csoport

VII.1. A tagok közös érdekeik képviselőjére csoportokat alakíthatnak ki. A tagok együttese akkor tekintendő szakszervezeti csoportnak, ha a tagok aláírásukkal ellátott nyilatkozatban kimondják megalakulásukat.

VII.1.1. A Szakszervezeti csoport akkor hozható létre, ha legalább három szakszervezeti tag írásban bejelenti a csoportalakítást a szervezet Elnökének. A csoport tagjai érdekében az adott csoportot érintő ügyekben a választott Bizalmin keresztül léphet fel, a munkáltatóval szemben pedig az Elnökség képviselőjével. A Bizalmi az Elnökséggel folytatott egyeztetés alapján képviselheti a TDDSZ-t a munkáltatóval szemben, pl. aláírhat Kollektív szerződést.

VII.1.2. A tagok – belépésüktől kezdve – a munkahelyükön működő Szakszervezeti csoport tagjává válnak. Amennyiben az adott telephelyen több csoport is működik, a tag jogosult választani, mely csoport tagja kíván lenni.

VII.2. A Szakszervezeti csoport szervezeti és működési szabályzatát önállóan határozhatja meg, azzal, hogy a Bizalmi megválasztása csak titkos szavazással történhet, melyhez a csoport tagjai legalább 50%-ának részvétele mellett a szavazók legalább kétharmadának szavazata szükséges. Amennyiben egyik jelölt sem kapja meg a szavazatok legalább kétharmadát, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt közötti megismételt szavazáson a szavazattöbbség elve dönt. A csoport hasonló szabályok szerint Bizalmihelyettest is választ. Amennyiben a csoportnak több telephelyen is vannak tagjai, az egyes telephelyeken Bizalmihelyetteseket is választhat. A telephelyi Bizalmihelyettes megválasztása során a jelenléti követelményeket analóg módon kell alkalmazni a telephelyen dolgozó szakszervezeti tagok vonatkozásában. A szervezeti és működési szabályzat meghatározásánál a demokratikus működés követelményét figyelembe kell venni. A választott Bizalmi és telephelyenként egy Bizalmihelyettest a Szakszervezeti csoport küldöttként delegálja a Küldöttgyűlésbe. A Szakszervezeti csoport létszámának függvényében további küldötteket is delegálhat a Küldöttgyűlésbe (V.6.5.).

VII.2.1. Amennyiben a Bizalmi tisztség bármilyen okból betöltetlen, a következő Bizalmi megválasztásáig annak minden jogkörét a Bizalmihelyettes gyakorolja, több Bizalmihelyettes esetén a Bizalmihelyettesek a Szakszervezeti csoport szervezeti és működési szabályzatának eltérő rendelkezése hiányában önállóan gyakorolják. A helyettesítés egyéb eseteit, illetve a Bizalmi és Bizalmihelyettesek közötti hatáskör-megosztást az Alapszabály rendelkezéseivel összhangban a Szakszervezeti csoport szervezeti és működési szabályzata szabályozhatja.

VII.3. A Szakszervezeti csoport szükség szerint ülésezik, minimum a Küldöttgyűlés ülése előtt és után. A Szakszervezeti csoportban felmerülő kérdéseket, javaslatokat a Bizalmi terjeszti a Küldöttgyűlés elé.

VII.4. A Szakszervezeti csoport által elfogadott szervezeti és működési szabályzat egy példányát át kell adni a TDDSZ Elnökének.

VII.5. A Szakszervezeti csoport önálló döntéshozó, érdekvédő, érdekegyeztető és érdekképviselő egység. A TDDSZ Alapszabályával összhangban, önállóan alakítja ki és szabályozza működési rendjét, választ tisztségviselőket, alakít bizottságokat.

VII.6. A Szakszervezeti csoportra más szakszervezeti csoportok és választmányok határozatai nem kötelezőek. Horizontális kapcsolatok, érdekszövetségek esetén a közös határozatok azokra vonatkoznak, akik megegyeztek benne. Ennek megfelelően egy Szakszervezeti csoport önálló érdekvédelmi és érdekképviselési tevékenysége is csak az adott csoport tagjaira vonatkozik automatikusan, de az egyes szakszervezeti csoportok megegyezhetnek a közös fellépésben, kialakíthatnak közös, szolidaritáson alapuló érdekvédelmi formákat.

VII.7. A szakszervezeti csoportok lehetséges – nem kizárólagos – szerveződési formái:

- a) a munkahely szervezeti rendjéhez igazodó munkahelyi csoportok;
- b) a munkahelyeken belüli szakmai csoportok;
- c) területi, szakmai, szakmaközi csoportok, valamint a nyugdíjasok, munkanélküliek, szabadfoglalkozásúak, pályakezdők stb. csoportjai.

VII.8. A szakszervezeti csoportok lehetséges – nem kizárólagos – szövetkezésének formái:

- a) választmányok létrehozása;
- b) egyeztetett akciók szervezése;
- c) közös munkabizottságok kiküldése;
- d) közös felhívások, nyilatkozatok, állásfoglalások kidolgozása stb.

## **VIII. Felügyelőbizottság**

VIII.1. Létszáma: 3 fő. A Felügyelőbizottságot a Küldöttgyűlés az Elnökség tagjainak megválasztását követően választja meg 5 évre. Eredménytelen választás esetén azonos időpontban az adott fordulóban történő megismételt választásra kerülhet sor. Amennyiben a Felügyelőbizottsági tag határozott időtartamú (öt éves) megbízása a megbízásának lejártá előtt megszűnik, a helyére megválasztott

Felügyelőbizottsági tag megbízása a korábbi tag megbízási idejéből még hátralévő idejére szól. A Felügyelőbizottság elnökét maga választja tagjai közül. Működésének részletes szabályait maga határozza meg, a működési szabályzatot jóváhagyásra a Küldöttgyűlés elé terjeszti.

#### VIII.2. A Felügyelőbizottság tagjai:

- a) az Elnökségtől függetlenek;
- b) tevékenységüket személyesen kötelesek ellátni, melynek ellátása során nem utasíthatók;
- c) ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a TDDSZ-nek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek a TDDSZ-szel szemben.

#### VIII.3. A Felügyelőbizottság jogosult:

- a) a szervezet nyilvántartásaiba, könyveibe betekinteni;
- b) a tisztségviselőktől és a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérni;
- c) a TDDSZ fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálni, szakértővel megvizsgáltatni;
- d) javaslatot tenni az Elnökség részére tagszervezet kizárására.

#### VIII.4. Határozatait a tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

#### VIII.5. A Felügyelőbizottság köteles:

- a) a TDDSZ törvényes működésének folyamatos ellenőrzésére, ennek keretében a jogszabályok, az Alapszabály, a TDDSZ testületei által meghozott határozatok betartására és betartatására;
- b) a Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztések megvizsgálására, az előterjesztéssel kapcsolatos álláspontjának a Küldöttgyűlés ülésén történő ismertetésére;
- c) folyamatosan ellenőrizni a TDDSZ pénzügyi és gazdasági tevékenységét, vagyonkezelését;
- d) vizsgálni a vagyon kezelésére és megőrzésére tett intézkedéseket;
- e) legalább évente egy alkalommal tevékenységéről tájékoztatni a Küldöttgyűlést;
- f) szükség esetén javaslatokat tenni az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére az érintett szakterületek, valamint az Elnökség, illetve a Küldöttgyűlés részére;
- g) vizsgálni az Alapszabályban rögzített összeférhetlenségi szabályok betartását;

- h) összeférhetlenség fennállása esetén 30 napos határidő kitűzésével felszólítani az érintett tisztségviselőt az összeférhetlenség megszüntetésére, és erről egyidejűleg tájékoztatni az Elnökséget.

## **IX. A TDDSZ Elnöke**

IX.1. A TDDSZ Elnöke a TDDSZ hivatalos képviselője, a szervezet nevében általános jogkörben eljárni jogosult személy.

IX.2. A TDDSZ Elnökének feladat- és hatásköre:

- a) felelős a TDDSZ testületei által kialakított álláspontok képviseletéért, a szervezet szabályszerű működéséért;
- b) irányítja a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtását, felelős az érdekérvényesítési lehetőségek kihasználásáért, a TDDSZ munkájának nyilvánosságáért;
- c) felelős az elfogadott költségvetés és az éves munkaprogramban meghatározott feladatok végrehajtásáért;
- d) a TDDSZ rendelkezésére álló pénzeszközök felvételének, igénybevételének tekintetében gyakorolja az utalványozási jogot;
- e) az Elnökség két ülése között – utólagos jóváhagyás mellett – állást foglal az érdekképviselet hatáskörébe tartozó témákban;
- f) előkészíti és összehívja az Elnökség üléseit, biztosítja a TDDSZ testületei határozatainak nyilvántartását, jegyzőkönyvek készítését;
- g) az Alapszabály alapján jogokat és kötelezettségeket vállalhat;
- h) feladatait a Küldöttgyűlés döntése alapján társadalmi megbízatásban vagy tiszteletdíj és költségtérítés mellett látja el.

## **X. Az Elnökség tagja**

X.1. A TDDSZ Elnökségi tag feladata:

- a) az Elnök akadályoztatása esetén helyettesítés és a képviselet ellátása;
- b) a helyettesítési feladatok ellátására – (3 hónapot meghaladó) hosszabb távon – az Elnökség felhatalmazása szükséges, mely folyamatos beszámolási kötelezettséggel jár az őt meghatalmazó testület felé.

## **XI. Összeférhetlenség**

XI.1. A Küldöttgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

XI.2. Nem minősül előnynek a TDDSZ cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a TDDSZ által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

## **XII. Állandó és eseti bizottságok**

XII.1. A Küldöttgyűlés és az Elnökség a TDDSZ céljainak megvalósítása érdekében állandó vagy eseti bizottságokat hozhat létre. Azok feladatairól, létszámáról, valamint beszámoltatásáról a létrehozó testület dönt.

XII.2. A Küldöttgyűlés megválaszt egy három tagú segélykuratóriumot, amely a különösen rossz helyzetbe került tagoknak rászorultsági alapon ítélt meg legfeljebb a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó összegben támogatást. A kuratórium meghatározza a támogatás igénylésének menetét és a döntés szempontjait. Az ezeket tartalmazó szabályzatot elkészülte után eljuttatja a TDDSZ csoportokhoz.

## **XIII. A TDDSZ gazdálkodása**

XIII.1. A TDDSZ pénzügyi alapja a tagdíjakból, valamint az egyéb bevételekből áll. A tagdíj 4000 Ft/év.

XII.1.1. Nyugdíjasok, diákok, keresettel nem rendelkezők, tartósan táppénzen levők, munkaviszonyukat szüneteltetők tagdíja 500 Ft/év.

XIII.1.2. A tagdíjfizetés az alábbi módokon történhet:

- a) havonta, utólag, bérjegyzéken való levonás útján;
- b) évente, az adott év márciusáig, folyószámlára történő fizetéssel.

XIII.1.3. Új belépők a belépéskor fizetik meg az adott évi tagdíjat folyószámlára történő fizetéssel.

XIII.2.1. A TDDSZ gazdálkodása a Küldöttgyűlés által megállapított éves költségvetés keretei között történik.

XIII.2.2. A TDDSZ szervei anyagi eszközeiket – a testületek, illetve a tagság által elfogadott – éves költségvetés alapján használják fel.

- XIII.3. Az Elnökség az Elnök útján gondoskodik a TDDSZ takarékos, észszerű, az anyagi források gyarapítását szolgáló gazdálkodásáról. A TDDSZ vagyonából kölcsön nem adható. Pénzügyi befektetések során a megfelelő befektetési forma kiválasztásakor a biztonságra és a garanciára kell törekedni.
- XIII.4. A TDDSZ gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak érdekvédelmi céljai megvalósításának előmozdítása érdekében, kiegészítő jelleggel végezhet; a 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
- XIII.5. A TDDSZ tartozásáért saját vagyonával felel. A kilépő tagot a vagyonból részesedés nem illeti.
- XIII.6. A TDDSZ vagyonát a Szakszervezeti csoportok, illetve a TDDSZ testületei kezelik.
- XIII.7. A TDDSZ részletes évi költségvetését és vagyonleltárát évente egyszer köteles nyilvánosságra hozni.
- XIII.8. A Szakszervezeti csoportok közvetlen részesedése a tagdíjbevétel 20%-a. A Szakszervezeti csoportok saját tagságuk döntése alapján, meghatározott időre a tagdíjbevétel nagyobb hányadát is átengedhetik a TDDSZ testületei, illetve választott szervei számára.
- XIII.9. A testületek a Szakszervezeti csoportoknak anyagi eszközöket adhatnak át.

#### **XIV. A TDDSZ megszűnése**

- XIV. 1. A TDDSZ megszűnik, ha
- a) a Küldöttgyűlés döntése alapján átalakul;
  - b) a Küldöttgyűlés a feloszlásáról határoz, a bíróság felosztatja;
  - c) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését;
  - d) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti;
  - e) a TDDSZ-t a nyilvántartásból törlik;
  - f) megvalósította célját, vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - g) a tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A TDDSZ megszűnésére a Ptk. 3:48. § (1) bekezdése, 3:83. §-a és 3:84. §-a az irányadó.



## **XV. Együttműködés más szervezetekkel**

A TDDSZ céljai elérése érdekében egyenrangú partneri alapon működik más országos szakszervezetekkel. Az együttműködésről a Küldöttgyűlés dönt.

## **XVI. Záró rendelkezések**

A fenti alapelveknek megfelelően a TDDSZ a magyar szakszervezeti mozgalom részeként, annak keretében önálló Alapszabállyal működik. A magyar szakszervezeti mozgalom egészéhez és az annak keretében működő többi szakszervezethez a TDDSZ-t tárgyalások során kialakított szerződéses, illetve szövetségi kapcsolatok fűzik.

**Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.**

**Jelen Alapszabály a TDDSZ működésének alapdokumentuma, melyet a 2019. október 21-i Küldöttgyűlés fogadott el.**

**Kelt: Budapest, 2021. május 26.**

**Elnök**

**Záradék:**

**Alulírott az aláírással igazolom, hogy a fentebb írtak szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat módosításai alapján hatályos tartalmának.**

**Elnök**

**Tanúk:**

Aláírás: .....

Név: .....

Lakcím: .....

Szig.sz.: .....

Aláírás: .....

Név: .....

Lakcím: .....

Szig.sz.: .....